

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

วารสารเทคโนโลยีสุรนารี Suranaree Journal of Social Science เป็นวารสารพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รวมทั้งสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ ทั่วประเทศ ซึ่งจัดพิมพ์เป็นราย ๖ เดือน (ปีละ ๒ ฉบับ; ฉบับที่ ๑ เดือนมิถุนายน และฉบับที่ ๒ เดือนธันวาคม)

บทความที่ส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารนี้ ต้องมีคุณค่าทางวิชาการอย่างเด่นชัด จะต้องไม่เคยพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร รายงาน หรือสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น ทุกบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบเชิงวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ

การเตรียมต้นฉบับสำหรับบทความวิจัย

รับตีพิมพ์ผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทความภาษาไทยใช้ตัวอักษร Angsana UPC ขนาด ๑๖ จุด บทความภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร Times New Roman ขนาด ๑๒ จุด เว้นขอบทุกด้าน ๑.๐ นิ้ว

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| - บทความทางวิชาการ (Academic Article) | ประมาณ ๑๐-๒๐ หน้าต่อบทความ |
| - บทความวิจัย (Research Article) | ประมาณ ๑๐-๒๕ หน้าต่อบทความ |
| - บทความปริทัศน์ (Article Review) | ประมาณ ๑๐-๒๕ หน้าต่อบทความ |

ส่วนประกอบของบทความ

ชื่อเรื่อง (Title) ควรกะทัดรัด ไม่ยาวจนเกินไป

ชื่อผู้เขียน (Authors) ระบุชื่อเต็ม-นามสกุลเต็ม (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ) ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่ ของผู้เขียนครบทุกคน และสำหรับผู้เขียนที่ให้การติดต่อ ให้ลงเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับด้วย

บทคัดย่อ (Abstract) มีความยาวไม่เกิน ๓๐๐ คำ โดยต้องสรุปประเด็นสำคัญทั้งหมดที่มีในบทความ เช่น วัตถุประสงค์ วิธีการ และผลลัพธ์ที่สำคัญ

(ทั้งบทความภาษาไทย และบทความภาษาอังกฤษ จะต้องมีชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน และบทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ภาษาอังกฤษขึ้นก่อน)

คำสำคัญ (Keywords) ให้มีคำสำคัญเป็นภาษาอังกฤษ ๔ – ๖ คำ

รูปภาพ (Figures) รูปภาพให้วางภาพใกล้ตำแหน่งที่อ้างถึงในบทความ โดยพิมพ์ชื่อ และลำดับที่อยู่ด้านล่างของรูปภาพ หมายเลขรูปภาพให้เป็นเลขอารบิก และรูปภาพควรมองเห็นชัดเจนเมื่อบทความถูกพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ

ตาราง (Tables) ตารางให้วางตารางใกล้ตำแหน่งที่อ้างถึงในบทความ โดยพิมพ์ชื่อ ลำดับที่ คำบรรยาย และรายละเอียดต่าง ๆ อยู่ด้านบนของตาราง และหมายเลขตารางให้เป็นเลขอารบิก

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (Acknowledgments) เพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิจัยและเตรียมเอกสาร

เอกสารอ้างอิง (References) รายชื่อเอกสารที่ใช้เป็นหลักในการค้นคว้าวิจัย ที่ได้ตรวจสอบเพื่อนำมาเตรียมรายงาน และมีการอ้างอิงถึงเรียงลำดับตามตัวอักษร ทุกการอ้างอิงที่ปรากฏในเนื้อหาจะต้องมีในส่วนของเอกสารอ้างอิง และทุกเอกสารที่ปรากฏในส่วนเอกสารอ้างอิงจะต้องมีการอ้างอิงในเนื้อหา

เนื้อหา สอดคล้องกับกระบวนการทัศนวิจารณ์ และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ (ไม่ต้องระบุหมายเลขกำกับหัวข้อ)

- บทนำ
- วัตถุประสงค์
- วิธีการศึกษา
- ผลการศึกษา
- อภิปรายผล
- สรุปผลข้อเสนอแนะ
- การนำไปใช้ (ถ้ามี)
- เอกสารอ้างอิง

การอ้างเอกสารในเนื้อเรื่องของบทความ (In-text Citations) ให้ใช้รูปแบบ ดังต่อไปนี้

ให้อ้างชื่อสกุลของผู้แต่งหรือชื่อเรื่องในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง และปีพิมพ์ โดยเขียนชื่อสกุลของผู้แต่งหรือชื่อเรื่องและปี ค.ศ. ของการพิมพ์เอกสาร ทั้งกรณีที่เป็นเอกสารของชาวไทยและชาวต่างประเทศ ดังตัวอย่าง

Aroonmanakun (2002) กล่าวว่า...

Ponsriwat and Suebson (1991) พบว่า...

Jongsatitwattana, Chaiprasertsit and Chantarathip (1985) ได้สรุปเกี่ยวกับ... (การอ้างอิงครั้งแรกในเนื้อความ)

Jongsatitwattana, *et.al.* (1985) พบว่า... (การอ้างอิงครั้งต่อมา)

การเขียนเอกสารอ้างอิง (References)

ให้เขียนรายการเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ แล้วจัดเรียงลำดับรายการเอกสารที่ใช้อ้างอิงไว้ท้ายบทความตามลำดับอักษรชื่อสกุลของผู้แต่ง หรือชื่อเรื่องในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง หากเอกสารที่อ้างอิงไม่ได้เขียนด้วยภาษาอังกฤษ ให้แปลความหมายของชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ และวงเล็บท้ายชื่อเรื่องของเอกสารนั้นว่าต้นฉบับเป็นภาษาใด เช่น ระบุว่า (In Thai) ดังตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงดังนี้

หนังสือ

ชื่อสกุลผู้แต่ง, ชื่อย่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Suebson, P. (2000). **Information in the Society Context.** (In Thai). Bangkok: The Thai Library Association.

Greenspan, J. and Bulger, B. (2001). **MySQL/PHP database application.** New York: M&T Books.

บทความวารสาร

ชื่อสกุลผู้แต่ง, ชื่อย่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่): เลขหน้า.

Suebson, P. (2003). Quality of service in academic information service institutes. (In Thai). **Journal of the Department of Library & Information Science Khon Kaen University.** 21 (3): 1-17.

Poll, R. (2001). Performance, process and costs: Managing service quality with balanced scorecard. **Library Trends.** 49 (4): 709-717.

บทความจากหนังสือ

ชื่อสกุลผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความหรือชื่อบท. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ). ชื่อหนังสือ (หน้า).
ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

Pumikong, S., Angskun, T., & Angskun, J. (2013). An Analysis Module of Place Insecurity Using News Extraction Method. (In Thai). In **The 5th Conference on Application Research and Development (ECTI-CARD 2013)** (pp. 465-470). Nakhon Ratchasima: Suranaree University of Technology.

Rheingold, H. (1994). A Slice of life in my virtual community. In L. Harasim (Ed.). **Global networks: Computers and international communication** (pp. 57-80). Cambridge, MA: MIT Press.

ข้อมูลที่สืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง [On-line]. ได้จาก: หรือ Available: แหล่งที่ปรากฏข้อมูล

Numprasertchai, S. (2003). **Technology and knowledge management** [On-line]. Available:
<http://www.ku.ac.th/e-magazine/june46/it/knowledge.html>

Thomas, B. (2003). **Lifelong learning in libraries with limited resource** [On-line]. Available:
<http://www.ifla.org/IV/ifla69/papers/205e-Thomas.pdf>

การส่งต้นฉบับ

ส่งแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ ๑ ชุด (นามสกุล .doc หรือ .docx) โดยมีวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. Online submission ที่เว็บไซต์ <http://sjss.sut.ac.th>
๒. ส่งอีเมลล์ (E-mail) แฟ้มข้อมูลมาที่ sjss@sut.ac.th หรือ intira@sut.ac.th