



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ใช้กระบวนการวิจัยในการศึกษาปัญหาในการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอันจะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียน เป็นการสร้างศักยภาพด้านการวิจัยการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการสร้างอาจารย์มืออาชีพให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ. ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ขอบเขตของงานวิจัย

โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องเกี่ยวข้องกับการวิจัยรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหรือการพัฒนานวัตกรรมในชั้นเรียน หรือเป็นงานวิจัยที่มุ่งแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น สามารถนำไปใช้ได้จริงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๒.๑ หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน หรือสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อาจารย์ประจำ ผู้สอนปฏิบัติการ ผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน)

กรณีผู้ช่วยสอน ผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย เป็นหัวหน้าโครงการ ต้องมีระยะเวลาตามสัญญาจ้างคงเหลือ หลังสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และต้องมีบุคลากรที่มีสัญญาจ้างประจำหรืออาจารย์ประจำรับรองการเป็นหัวหน้าโครงการ

๒.๒ กรณีหัวหน้าโครงการ ที่มีใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องแสดงเอกสารการ
ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา (กลุ่มเรียน) ให้ดำเนินการวิจัยในรายวิชา (กลุ่มเรียน)
ดังกล่าว

๒.๓ ผู้ขอรับทุนต้องไม่ค้างส่งงานวิจัยของสถานพัฒนาคณาจารย์

๓. เงื่อนไขการสนับสนุนและระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เงื่อนไขประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

- เงินอุดหนุนการทำวิจัย โครงการละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- เงินสมนาคุณนักวิจัย (ตามเงื่อนไข)

๓.๒ ผู้ที่ได้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ภาคการศึกษา

๔. เงื่อนไขของการสนับสนุน

ผู้ขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ ขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยได้ภาคการศึกษาละ ๑ ทุน

๔.๒ เมื่อได้รับทุนแล้วจะต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน
เป็นรายกรณี

๔.๔ ผู้ขอรับทุนเป็นผู้เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕. ขั้นตอนการขอรับทุน และการพิจารณาให้ทุนอุดหนุน

๕.๑ ผู้ขอรับทุนโครงการวิจัย ซึ่งอาจจะเป็นการทำวิจัยเดี่ยวหรือการทำวิจัยกลุ่ม
จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัยในชั้นเรียนตามแบบการเขียน
ข้อเสนอโครงการวิจัยของสถานพัฒนาคณาจารย์

๕.๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับพิจารณาทุน ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาขอความเห็นชอบโดยมีเอกสารการรับพิจารณา
จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๕.๓ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผ่านหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย
และคณบดี พร้อมทั้งแนบเอกสารการผ่านการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือแบบตอบรับการ
พิจารณารับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มายังสถานพัฒนาคณาจารย์ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ คณะกรรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน
พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข
ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา)

๕.๕ ผลการพิจารณาอนุมัติทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน ให้ยึดถือมติของคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน เป็นที่สิ้นสุด

๕.๖ ประกาศผลการพิจารณาให้ผู้รับทุนทราบ และแจ้งผลการพิจารณาเสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัยไปยังอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่าย

๖. การจัดทำบันทึกข้อตกลง และการรับทุนอุดหนุน

๖.๑ ผู้ขอรับทุนต้องลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยกับสถานพัฒนาคณาจารย์ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศผลการอนุมัติให้ทุนอุดหนุน

๖.๒ เงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน

๖.๓ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา และได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ เมื่อปิดโครงการโดยนำเสนอ

- รายงานผลวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด และผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน หรือ

- บทความวิจัยฉบับตีพิมพ์ (หรือเอกสารตอบรับการนำเสนอ โดยให้นำส่งบทความวิจัยฉบับตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์มายังสถานพัฒนาคณาจารย์เมื่อได้รับการตีพิมพ์แล้ว)

กรณีเงินสมนาคุณนักวิจัยอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับตามเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน จะได้รับเมื่อนำส่ง

- เอกสารการผ่านการรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- บทความวิจัยฉบับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือ หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ

- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ Proceeding (เล่มเอกสารหรือแผ่นบันทึกข้อมูลซีดี/ดีวีดี) หรือมีหลักฐานการตอบรับให้นำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) (โดยไม่รวมการนำเสนอแบบโปสเตอร์) ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- ผลงานที่นำไปเผยแพร่ต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นำเสนอหลักฐานตามข้างต้น ภายในปีงบประมาณที่ให้ทุน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย (ในกรณีได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนในไตรมาสที่ ๔ ต้องเผยแพร่ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ได้ลงนามอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย)

๖.๔ ในกรณีที่อาจารย์ผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยภายใน ๓๐ วัน (หลังสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ) เพื่อขออนุมัติขยายเวลา (ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อโครงการ ระยะเวลาขยายไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา) โดยแนบเอกสารรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๗. การนำส่งผลงานและปิดโครงการวิจัย

๗.๑ ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานผลวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด หรือ บทความตีพิมพ์

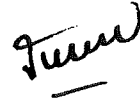
- กรณีรายงานผลวิจัย ต้องได้รับการพิจารณารับรองจากคณะทำงานพิจารณาทุนวิจัยในชั้นเรียน ภายในระยะเวลาโครงการตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

- กรณีบทความตีพิมพ์ ให้ส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่แก่คณะทำงานพิจารณาทุนวิจัยในชั้นเรียน

๗.๒ ในกรณีผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายทุนตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินทุน และขอเรียกคืนเงินทุนอุดหนุนคืนเต็มตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี