



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการคลังของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงได้มีการกำหนดมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. กำหนดการดำเนินการ จำแนกตามหมวดเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณแผ่นดิน ประเภทบงลงทุน

๑. หมวดครุภัณฑ์

๑.๑ รายการที่มีวงเงินงบประมาณต่อรายการ ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงนามในสัญญา

ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

และเบิกจ่าย

ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๒ รายการที่มีวงเงินงบประมาณต่อรายการ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงนามในสัญญา

ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

และเบิกจ่าย

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงนามในสัญญา

ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

และเบิกจ่าย

ตามวงจางาน

งบประมาณมหาวิทยาลัย

๑. หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ หมวดครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานส่งใบขอให้จัดซื้อจัดจ้างพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ/
รูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ

ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๒ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานส่งใบขอให้จัดซื้อจัดจ้างพร้อมคุณลักษณะเฉพาะ/
รูปแบบรายการละเอียดให้ส่วนพัสดุ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดหาและทำสัญญาให้เสร็จสิ้น

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๔ ให้ผูกพันเบิกจ่ายเงินเหลือมปีตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

๒.๑ ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและวัสดุที่มีวงเงินงบประมาณต่อรายการตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ให้ส่งใบขอให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและวัสดุที่มีวงเงินงบประมาณต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ให้ส่งใบขอให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและวัสดุที่มีวงเงินงบประมาณต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ให้ส่งใบขอให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

/๒.๔ ให้ส่วน...

- ๒.๔ ให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยต้อง
ส่งของหรือส่งมอบงาน ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๒.๕ ให้สามารถผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓. เงินอุดหนุนการวิจัย
- ๓.๑ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๓.๒ หากไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทัน ให้สามารถ
ผูกพันเบิกจ่ายขยายเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน ได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นไตรมาส
หากไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการถือว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อให้การบริหาร
งบประมาณมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะรวบรวมนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับโครงการและงบประมาณ
รายไตรมาสให้กับโครงการอื่นตามความจำเป็นต่อไป ทั้งนี้รวมถึงโครงการวิจัยที่ได้รับอุดหนุนประจำปีด้วย
๓. การขอขยายกำหนดระยะเวลาของงบประมาณมหาวิทยาลัยหรือการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณและที่
ได้รับจัดสรร ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน และรองอธิการบดี
ที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ ดำเนินการตาม
ขั้นตอนปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้
๔. ในกรณีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นต้น ให้ส่งข้อมูลผ่านฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ เพื่อ
รวบรวมรายการตลอดจนบรรจุงาน/โครงการดังกล่าวในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจน
ประสานงานกับแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหากได้รับการตอบรับอนุมัติงบประมาณ โดยฝ่ายยุทธศาสตร์
แผน และงบประมาณจะแจ้งให้ฝ่ายการเงินและทรัพย์สินทราบและรับไปบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามที่
แหล่งทุนกำหนด
๕. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยส่วนพัสดุ ยกเว้นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมาย
ไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ซึ่งอาจทำให้มหาวิทยาลัยฯ ได้รับความเสียหาย ให้
ผู้ปฏิบัติงานขออนุมัติเบื้องต้นต่อหัวหน้าหน่วยงานก่อนดำเนินการ แล้วรีบรายงานเพื่อขอความ
เห็นชอบต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๕ วันทำการ ถ้าไม่สามารถดำเนินการ
ได้ตามเวลาที่กำหนดต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา และเมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายให้ความเห็นชอบให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับด้วย
๖. หน่วยวิสาหกิจให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามระเบียบของหน่วยงานวิสาหกิจอย่างเคร่งครัด และถ้า
หน่วยวิสาหกิจได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ ให้นำเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๗. ถ้าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและมาตรการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้ดำเนินการ
ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การขอขยายกำหนดระยะเวลาของงบประมาณมหาวิทยาลัย/การเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายการ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

