



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของวิทยากร ระดับปริญญาตรี
รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งวิทยากร

- ☒ เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุม/การเวียนหนังสือ
ครั้งที่/หนังสือเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โดยอนุโลม)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท
○ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
○ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
○ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายโดยรวมต่อวิชาต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชานั้น					
3	หน่วยกิต	X	800	บาท	X
	หน่วยกิต	X	500	บาท	X
เป็นเงิน	240,000.00	บาท	คิดร้อยละ 25 เป็นเงิน	60,000.00	บาท
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของวิทยากร ระดับปริญญาตรี
รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งวิทยากร

- ☒ เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุม/การเวียนหนังสือ
ครั้งที่/หนังสือเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โดยอนุโลม)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท
○ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
○ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
○ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายโดยรวมต่อวิชาต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชานั้น					
3	หน่วยกิต	X	800	บาท	X
	หน่วยกิต	X	500	บาท	X
เป็นเงิน	240,000.00	บาท	คิดร้อยละ 25 เป็นเงิน	60,000.00	บาท
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี
รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งผู้สอนปฏิบัติการ

- ☒ เป็นไปตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2542
เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542 คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	800	บาท	X
	หน่วยกิต	X	500	บาท	X
เป็นเงิน	240,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน		30,000.00	บาท		
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบป.	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบป. คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3			7,000.00	5,500.00	1,500.00
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนผู้สอนปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี
รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งผู้สอนปฏิบัติการ

- ☒ เป็นไปตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2542
เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542 คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	800	บาท	X
	หน่วยกิต	X	500	บาท	X
เป็นเงิน	240,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน		30,000.00	บาท		
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบป.	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบป. คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- ☒ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	800	บาท	X
	หน่วยกิต	X	500	บาท	X
เป็นเงิน	240,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
(หลักสูตรปรับปรุงหลังประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 กำหนดชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา)					
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี

รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- ☒ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	800	บาท	X
	หน่วยกิต	X	500	บาท	X
เป็นเงิน	240,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
(หลักสูตรปรับปรุงหลังประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 กำหนดชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา)					
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของวิทยากร ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ภาคการศึกษาที่

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งวิทยากร

- ☒ เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุม/การเวียนหนังสือ
ครั้งที่/หนังสือเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โดยอนุโลม)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายโดยรวมต่อวิชาต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชานั้น					
3	หน่วยกิต	X	2400	บาท	X
	หน่วยกิต	X	1500	บาท	X
เป็นเงิน	720,000.00	บาท	คิดร้อยละ 25 เป็นเงิน	180,000.00	บาท
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของวิทยากร ระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ภาคการศึกษาที่

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งวิทยากร

- ☒ เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุม/การเวียนหนังสือ
ครั้งที่/หนังสือเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โดยอนุโลม)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายโดยรวมต่อวิชาต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชานั้น					
3	หน่วยกิต	X	2400	บาท	X
	หน่วยกิต	X	1500	บาท	X
เป็นเงิน	720,000.00	บาท	คิดร้อยละ 25 เป็นเงิน	180,000.00	บาท
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- ☒ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	2400	บาท	X
	หน่วยกิต	X	1500	บาท	X
เป็นเงิน	720,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
(หลักสูตรปรับปรุงหลังประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 กำหนดชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา)					
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสวิชา _____ ชื่อรายวิชา _____ ภาคการศึกษาที่ _____
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- ☒ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	2400	บาท	X
	หน่วยกิต	X	1500	บาท	X
เป็นเงิน	720,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
(หลักสูตรปรับปรุงหลังประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 กำหนดชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา)					
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มิ.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนผู้สอนปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ภาคการศึกษาที่

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งผู้สอนปฏิบัติการ

- ☒ เป็นไปตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2542
เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542 คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	2400	บาท	X
	หน่วยกิต	X	1500	บาท	X
เป็นเงิน	720,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มี.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติเงินสำรองจ่ายค่าตอบแทนการสอนผู้สอนปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ภาคการศึกษาที่

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. การแต่งตั้งผู้สอนปฏิบัติการ

- ☒ เป็นไปตามมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2542
เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2542 คำสั่งเลขที่.....วันที่.....

2. งบประมาณ

- ☒ งบประมาณ มทส. (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ)
☐ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....บาท
☐ เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.
☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)
☐ การเบิกจ่ายเงินอยู่ในวงประมาณ

3. รายละเอียดการเบิกค่าตอบแทน

จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยได้รับในวิชา					
3	หน่วยกิต	X	2400	บาท	X
	หน่วยกิต	X	1500	บาท	X
เป็นเงิน	720,000.00	บาท			
และมาสอน จำนวน	2	ครั้งจาก 12 ครั้งรวมเป็น	6	ชม. จากทั้งหมด 36 ชม.	
อยู่ในวงงบประมาณที่เสนอส่วนการเงินและบัญชี จำนวน			30,000.00	บาท	
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	วงเงิน งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	วงเงิน งบประมาณ คงเหลือ
1	17-มี.ย.-60	30,000.00	5,000.00	3,000.00	27,000.00
2			20,000.00	20,000.00	7,000.00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ

และนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ ครั้งที่ _____ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จำนวน _____ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน _____ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน _____ บาท

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายร่วมประชุมวิชาการภายในหรือต่างประเทศ (วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท/ปี) _____ บาท
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ (วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท/ปี และใช้วงเงินข้อ 1 รวมได้) _____ บาท
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในกรณีได้รับเชิญให้เป็นผู้บรรยายรับเชิญ (invited speaker) _____ บาท
- โดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจน หรือมีการตอบรับอย่าง เป็นทางการจากผู้จัดประชุม (วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ปี)
- ☐ 4. ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น ๆ ระบุ..... บาท
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินผู้ขออนุมัติเป็นผู้รับผิดชอบเอง
- ☐ เป็นไปตามประกาศ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการประชุมวิชาการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิชาการของคณาจารย์
- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ บันทึกขออนุมัติ (ระบุ ชื่อการประชุม วันที่ และสถานที่จัดประชุม ชื่อผลงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่าย)
- ☐ บทความฉบับเต็ม/บทความย่อ (เป็นผลงานใหม่ และไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เคยไปนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติที่ใดมาก่อน ระบุชื่อผู้นำเสนอ เจ้าของผลงานมีต้นสังกัด คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”)
- ☐ ใบตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุม (ระบุ ชื่อผลงาน ชื่อการประชุม วันที่ และชื่อเจ้าของผลงาน)
- ☐ เอกสารรายละเอียดการประชุม (เป็นการประชุมวิชาการนานาชาติ เกี่ยวกับเรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร ใครเป็นผู้จัด)
- ☐ แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ ใบลาไปต่างประเทศ
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ _____
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุมสัมมนาทางวิชาการ

และนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ ครั้งที่ _____ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จำนวน _____ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน _____ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน _____ บาท

- ☐ 1. ค่าใช้จ่ายร่วมประชุมวิชาการภายในหรือต่างประเทศ (วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท/ปี) _____ บาท
- ☐ 2. ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ (วงเงินไม่เกิน 70,000 บาท/ปี และใช้วงเงินข้อ 1 รวมได้) _____ บาท
- ☐ 3. ค่าใช้จ่ายในกรณีได้รับเชิญให้เป็นผู้บรรยายรับเชิญ (invited speaker) _____ บาท
- โดยมีหนังสือเชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจน หรือมีการตอบรับอย่าง เป็นทางการจากผู้จัดประชุม (วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท/ปี)
- ☐ 4. ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากแหล่งอื่น ๆ ระบุ..... บาท
- ☐ 5. ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินผู้ขออนุมัติเป็นผู้รับผิดชอบเอง
- ☐ เป็นไปตามประกาศ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการประชุมวิชาการเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิชาการของคณาจารย์
- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ บันทึกขออนุมัติ (ระบุ ชื่อการประชุม วันที่ และสถานที่จัดประชุม ชื่อผลงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่าย)
- ☐ บทความฉบับเต็ม/บทความย่อ (เป็นผลงานใหม่ และไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เคยไปนำเสนอในที่ประชุมนานาชาติที่ใดมาก่อน ระบุชื่อผู้นำเสนอ เจ้าของผลงานมีต้นสังกัด คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”)
- ☐ ใบตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุม (ระบุ ชื่อผลงาน ชื่อการประชุม วันที่ และชื่อเจ้าของผลงาน)
- ☐ เอกสารรายละเอียดการประชุม (เป็นการประชุมวิชาการนานาชาติ เกี่ยวกับเรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร ใครเป็นผู้จัด)
- ☐ แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ ใบลาไปต่างประเทศ
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ _____
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนักศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

☐ 1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา

○ 1.1 ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้หลักสูตรละ 1 ครั้งต่อคนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,100 บาทต่อคน (1,100 บาท X.....คน เป็นเงิน.....บาท)

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท

(ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ)

○ 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นค่าเช่ารถยนต์ ค่าตอบแทน และที่พัก คนละ 1 ครั้งต่อ 1 หลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2 หน่วยกิตต่อนักศึกษา 1 คน (2 หน่วยกิต X หน่วยกิตละ.....บาท X.....คน เป็นเงิน.....บาท)

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท

(ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ)

○ 1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.1 และ 1.2

☐ 2. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน และค่าที่พักสำหรับคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่) ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- | | |
|---|--|
| ☐ บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย | ☐ กำหนดการศึกษาดูงาน |
| ☐ รายชื่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา | ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณ |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | ประจำปี |

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนักศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

☐ 1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา

○ 1.1 ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้หลักสูตรละ 1 ครั้งต่อคนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,100 บาทต่อคน (1,100 บาท X.....คน เป็นเงิน.....บาท)

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท

(ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ)

○ 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นค่าเช่ารถยนต์ ค่าตอบแทน และที่พัก คนละ 1 ครั้งต่อ 1 หลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2 หน่วยกิตต่อนักศึกษา 1 คน (2 หน่วยกิต X หน่วยกิตละ.....บาท X.....คน เป็นเงิน.....บาท)

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท

(ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบ)

○ 1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.1 และ 1.2

☐ 2. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน และค่าที่พักสำหรับคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่) ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- | | |
|---|--|
| ☐ บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย | ☐ กำหนดการศึกษาดูงาน |
| ☐ รายชื่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา | ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณ |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | ประจำปี |

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



การตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุมสัมมนาทางวิชาการในประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ ครั้งที่ _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการในประเทศ จำนวน _____ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน _____ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน _____ บาท

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ในประเทศ วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท/ปี)
- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียน)

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ เอกสารรายละเอียดการอบรม ประชุมสัมมนา
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



การตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายการเดินทางไปประชุมสัมมนาทางวิชาการในประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____ ครั้งที่ _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การไปประชุมสัมมนาทางวิชาการในประเทศ จำนวน _____ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน _____ บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน _____ บาท

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ในประเทศ วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท/ปี)
- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ (ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียน)

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ เอกสารรายละเอียดการอบรม ประชุมสัมมนา
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติแผนการใช้จ่าย/การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ จำนวน..... บาท

- เบิกจ่ายไปแล้ว..... บาท
- เบิกจ่ายครั้งนี้ บาท
- ยอดคงเหลือ บาท

- ☐ 1. เป็นไปตามแผนประมาณการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- ☐ 2. เป็นไปตามประกาศ มทส. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ

- ☐ 2.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....บาท
- ☐ 2.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน.....บาท
- ☐ 2.3 การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาการ จำนวน.....บาท
- เช่น การเรียนภาษาอังกฤษ การเรียนวิชา และอบรมเทคนิคเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- ☐ 2.4 การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ 2.5 การขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ มีรายการครุภัณฑ์ จำนวน.....บาท

ระบุ.....

ซึ่งตามประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการฯ ระบุว่า “มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อโดยค่าธรรมเนียมฯ นี้ จนกว่าจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น” นักศึกษาจึงต้องนำครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนพัสดุ

- ☐ 3. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา (คำตอบแทน และค่าที่พัก) และเป็นไปตามระเบียบการเงิน มทส.

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ แบบฟอร์มขออนุมัติค่าใช้จ่าย หรือบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ☐ แผนประมาณการใช้จ่ายเงิน
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ หลักฐานการเบิกจ่ายทางการเงิน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติแผนการใช้จ่าย/การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ จำนวน..... บาท

- เบิกจ่ายไปแล้ว..... บาท
- เบิกจ่ายครั้งนี้ บาท
- ยอดคงเหลือ บาท

- ☐ 1. เป็นไปตามแผนประมาณการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- ☐ 2. เป็นไปตามประกาศ มทส. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการ โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ

- ☐ 2.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....บาท
- ☐ 2.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน.....บาท
- ☐ 2.3 การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาการ จำนวน.....บาท
- เช่น การเรียนภาษาอังกฤษ การเรียนวิชา และอบรมเทคนิคเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- ☐ 2.4 การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ 2.5 การขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ มีรายการครุภัณฑ์ จำนวน.....บาท

ระบุ.....

ซึ่งตามประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตชุดปฏิบัติการฯ ระบุว่า “มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อโดยค่าธรรมเนียมฯ นี้ จนกว่าจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น” นักศึกษาจึงต้องนำครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนพัสดุ

- ☐ 3. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา (คำตอบแทน และค่าที่พัก) และเป็นไปตามระเบียบการเงิน มทส.

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ แบบฟอร์มขออนุมัติค่าใช้จ่าย หรือบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ☐ แผนประมาณการใช้จ่ายเงิน
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ หลักฐานการเบิกจ่ายทางการเงิน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา.....(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

.....บาท โดยขออนุมัติใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการดังต่อไปนี้

- ☐ 1.1 การเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาบาท
- ☐ 1.2 การนำนักศึกษาเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการบาท
- ☐ 1.3 การนำนักศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์บาท
- ☐ 1.4 การเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ/การจัดการแข่งขันทางวิชาการบาท
- ☐ 1.5 การจัดกิจกรรม/การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านวิชาการบาท
- ☐ 1.6 การจัดกิจกรรม/การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าสู่เส้นทางอาชีพบาท
- ☐ 1.7 การจัดกิจกรรมแนะแนวสาขาวิชา/การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรบาท
- ☐ 1.8 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรมบาท
- ☐ 1.9 การจัดบรรยายพิเศษโดยเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายบาท
- ☐ 1.10 การจัดทำโครงการ/โครงการบาท

2. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

หมายเหตุ เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ไม่เพียงพอ จึงขอใช้งบประมาณจากรายการที่ _____

จำนวน บาท มาสมทบ

3. เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา
- ☐ ระบุ _____
- ☐ ระบุ _____

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ รายละเอียดคำขอของงบประมาณโครงการ (ง.002) ที่พิมพ์จากระบบ รายการที่ _____
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

.....บาท โดยขออนุมัติใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการดังต่อไปนี้

- ☐ 1.1 การเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาบาท
- ☐ 1.2 การนำนักศึกษาเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการบาท
- ☐ 1.3 การนำนักศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์บาท
- ☐ 1.4 การเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ/การจัดการแข่งขันทางวิชาการบาท
- ☐ 1.5 การจัดกิจกรรม/การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านวิชาการบาท
- ☐ 1.6 การจัดกิจกรรม/การเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อเข้าสู่เส้นทางอาชีพบาท
- ☐ 1.7 การจัดกิจกรรมแนะแนวสาขาวิชา/การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรบาท
- ☐ 1.8 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรมบาท
- ☐ 1.9 การจัดบรรยายพิเศษโดยเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายบาท
- ☐ 1.10 การจัดทำโครงการ/โครงการบาท

2. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

หมายเหตุ เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ไม่เพียงพอ จึงขอใช้งบประมาณจากรายการที่ _____

จำนวน บาท มาสมทบ

3. เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา
- ☐ ระบุ _____
- ☐ ระบุ _____

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ รายละเอียดคำขอของงบประมาณโครงการ (ง.002) ที่พิมพ์จากระบบ รายการที่ _____
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท โดยขออนุมัติใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการ (ที่แนบด้านหลัง) (ระบุ)
..... จำนวน..... บาท

2. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว บาท
งบประมาณคงเหลือ บาท

หมายเหตุ เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ไม่เพียงพอ จึงขอใช้งบประมาณจากรายการที่ _____
จำนวน บาท มาสมทบ

3. เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา
☐ ระบุ _____
☐ ระบุ _____
☐ ระบุ _____

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ รายละเอียดคำขอของงบประมาณโครงการ (ง.002) ที่พิมพ์จากระบบ รายการที่ _____
☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท โดยขออนุมัติใช้งบประมาณที่ตั้งไว้ตามรายการ (ที่แนบด้านหลัง) (ระบุ)
..... จำนวน..... บาท

2. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว บาท
งบประมาณคงเหลือ บาท

หมายเหตุ เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ไม่เพียงพอ จึงขอใช้งบประมาณจากรายการที่ _____
จำนวน บาท มาสมทบ

3. เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา
☐ ระบุ _____
☐ ระบุ _____
☐ ระบุ _____

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ รายละเอียดคำขอของงบประมาณโครงการ (ง.002) ที่พิมพ์จากระบบ รายการที่ _____
☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. ชื่อหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ _____
2. งบประมาณที่ได้รับ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท
3. เงื่อนไขการใช้งบประมาณ (ถ้ามี ระบุ) _____

4. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน _____ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว _____ บาท
งบประมาณคงเหลือ _____ บาท

5. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ ระบุ _____
- ☐ ระบุ _____
- ☐ ระบุ _____
- ☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/
หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. ชื่อหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ _____
2. งบประมาณที่ได้รับ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท
3. เงื่อนไขการใช้งบประมาณ (ถ้ามี ระบุ) _____

4. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน _____ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว _____ บาท
งบประมาณคงเหลือ _____ บาท

5. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ ระบุ _____
- ☐ ระบุ _____
- ☐ ระบุ _____
- ☐ ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/
หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.)

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติการใช้งบประมาณจากอธิการบดีแล้ว
- ☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา _____ ครั้งที่ _____
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน	บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	จำนวน	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	บาท

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
(คนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปีการศึกษา)

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ แบบฟอร์มขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา _____ ครั้งที่ _____
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน	บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว	จำนวน	บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	บาท

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
(คนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อปีการศึกษา)

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ☐ แบบฟอร์มขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบรายงานการส่งระดับคะแนนตัวอักษร

ประจำภาคการศึกษา _____ ปีการศึกษา _____
สาขาวิชา _____ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. รายวิชาทั้งหมด จำนวน _____ รายวิชา
2. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน I (ทั้งรายวิชา) จำนวน _____ รายวิชา
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
3. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน P (ทั้งรายวิชา) จำนวน _____ รายวิชา
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
4. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน X จำนวน _____ รายวิชา
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบรายงานการส่งระดับคะแนนตัวอักษร

ประจำภาคการศึกษา _____ ปีการศึกษา _____
สาขาวิชา _____ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. รายวิชาทั้งหมด จำนวน _____ รายวิชา
2. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน I (ทั้งรายวิชา) จำนวน _____ รายวิชา
 - 6) _____
 - 7) _____
 - 8) _____
 - 9) _____
 - 10) _____
3. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน P (ทั้งรายวิชา) จำนวน _____ รายวิชา
 - 6) _____
 - 7) _____
 - 8) _____
 - 9) _____
 - 10) _____
4. รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน X จำนวน _____ รายวิชา
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

โครงการที่มีหน่วยงานอื่นเป็นเจ้าภาพหลัก (หน่วยงานภายใน มทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก

- ☐ 1.1 เทคโนโลยี
☐ 1.2 ส่วนกิจการนักศึกษา
☐ 1.3 อื่น ๆ ระบุ _____

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หรือขออนุมัติตามโครงการ/กิจกรรมดังต่อไปนี้

- ☐ 1.1 โครงการบริการวิชาการเชิงรุกบาท
☐ 1.2 โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลบาท
☐ 1.3 โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และการค้าของจังหวัดนครราชสีมาบาท
☐ 1.4 โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ระบุ _____ บาท

3. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน _____ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว _____ บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

4. เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา
☐ ระบุ _____
☐ ระบุ _____

เอกสารประกอบการขออนุมัติ (ระบุ)

- ☐ _____
☐ _____
☐ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ



แบบตรวจสอบ
การขออนุมัติค่าใช้จ่าย

โครงการที่มีหน่วยงานอื่นเป็นเจ้าภาพหลัก (หน่วยงานภายใน มทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

1. ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก

- ☐ 1.1 เทคโนโลยี
☐ 1.2 ส่วนกิจการนักศึกษา
☐ 1.3 อื่น ๆ ระบุ _____

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หรือขออนุมัติตามโครงการ/กิจกรรมดังต่อไปนี้

- ☐ 1.1 โครงการบริการวิชาการเชิงรุกบาท
☐ 1.2 โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลบาท
☐ 1.3 โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และการค้าของจังหวัดนครราชสีมาบาท
☐ 1.4 โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ระบุ _____ บาท

3. ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติในครั้งนี้ จำนวน _____ บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว _____ บาท

งบประมาณคงเหลือ บาท

4. เป็นไปตามระเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์การเงินของ มทส.

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา
☐ ระบุ _____
☐ ระบุ _____

เอกสารประกอบการขออนุมัติ (ระบุ)

- ☐ _____
☐ _____
☐ _____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา _____ (ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

