แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติแผนการใช้จ่าย/การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต

โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต **จำนวน**..... บาท

- เบิกจ่ายไปแล้ว..... บาท
- เบิกจ่ายครั้งนี้ ..... บาท
- ยอดคงเหลือ ..... บาท

○ 1. เป็นไปตามแผนประมาณการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

○ 2. เป็นไปตามประกาศ มทส. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ

- ○ 2.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ **จำนวน.....บาท**
- ○ 2.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ **จำนวน.....บาท**
- ○ 2.3 การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาการ **จำนวน.....บาท**

  เช่น การเรียนภาษาอังกฤษ การเรียนวิชา และอบรมเทคนิคเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- ○ 2.4 การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา **จำนวน.....บาท**
- ○ 2.5 การขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ มีรายการครุภัณฑ์ **จำนวน.....บาท**

  ระบุ.....

  ซึ่งตามประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิตฯ ระบุว่า **"**มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อโดยค่าธรรมเนียมฯ นี้ จนกว่าจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น" **นักศึกษาจึงต้องนำครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนพัสดุ**

○ 3. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา (**ค่าตอบแทน และค่าที่พัก**) และเป็นไปตามระเบียบการเงิน มทส.

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ○ แบบฟอร์มขออนุมัติค่าใช้จ่าย หรือบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ○ แผนประมาณการใช้จ่ายเงิน
- ○ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ○ หลักฐานการเบิกจ่ายทางการเงิน ○ อื่น ๆ ระบุ_____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา_____(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา_____(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

© รัชนีกร ทองมา 2560

แบบตรวจสอบ

การขออนุมัติแผนการใช้จ่าย/การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต

โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม

ค่าใช้จ่าย

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต **จำนวน**..... บาท

- เบิกจ่ายไปแล้ว..... บาท
- เบิกจ่ายครั้งนี้ ..... บาท
- ยอดคงเหลือ ..... บาท

○ 1. เป็นไปตามแผนประมาณการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

○ 2. เป็นไปตามประกาศ มทส. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต โครงการปริญญาเอกร่วมสถาบันและโครงการอื่น ๆ

- ○ 2.1 การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ **จำนวน.....บาท**
- ○ 2.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ **จำนวน.....บาท**
- ○ 2.3 การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาการ **จำนวน.....บาท**

  เช่น การเรียนภาษาอังกฤษ การเรียนวิชา และอบรมเทคนิคเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- ○ 2.4 การวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา **จำนวน.....บาท**
- ○ 2.5 การขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ มีรายการครุภัณฑ์ **จำนวน.....บาท**

  ระบุ.....

  ซึ่งตามประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิตฯ ระบุว่า **"**มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อโดยค่าธรรมเนียมฯ นี้ จนกว่าจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น" **นักศึกษาจึงต้องนำครุภัณฑ์ใด ๆ ที่จัดซื้อไปขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนพัสดุ**

○ 3. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา (**ค่าตอบแทน และค่าที่พัก**) และเป็นไปตามระเบียบการเงิน มทส.

เอกสารประกอบการขออนุมัติ

- ○ แบบฟอร์มขออนุมัติค่าใช้จ่าย หรือบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ○ แผนประมาณการใช้จ่ายเงิน
- ○ แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
- ○ หลักฐานการเบิกจ่ายทางการเงิน ○ อื่น ๆ ระบุ_____

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชา_____(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสำนักวิชา_____(ลงชื่อ)/ผู้ตรวจสอบ

© รัชนีกร ทองมา 2560

© รัชนีกร ทองมา 2560

© รัชนีกร ทองมา 2560