

แบบบันทึกผลการสอบวิทยานิพนธ์

1. ชื่อ-สกุล _____ รหัสประจำตัว _____
2. ชื่อวิทยานิพนธ์
ภาษาไทย : _____
ภาษาอังกฤษ : _____
3. สอบวิทยานิพนธ์วันที่ _____
4. ประเด็นที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เสนอแนะและ/หรือเห็นควรให้มีการแก้ไขปรับปรุง
 - 1) ชื่อเรื่อง

 - 2) การปริทัศน์วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

 - 3) วิธีดำเนินการวิจัย (ขอบเขตการวิจัยประชากร/กลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล)

 - 4) การวิเคราะห์ข้อมูลและการอภิปรายผล

 - 5) การสรุปและข้อเสนอแนะ

 - 6) การอ้างอิงในเนื้อความและรายการอ้างอิงข้างท้าย

 - 7) อื่น ๆ

5. การตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไข มอบหมายให้
☐ อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจสอบ
☐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ตรวจสอบ
6. การปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วันหลังสอบ
ให้นำส่งภายใน วันที่ _____

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- | | | |
|--------------|---|--|
| ลงชื่อ _____ | ประธาน (หัวหน้าสาขาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) | |
| (_____) | | |
| ลงชื่อ _____ | กรรมการ | } วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ผู้ทรงคุณวุฒิตั้งน้อย 1 คน
วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 3 คน
ไม่เกิน 5 คน และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 1 คน |
| (_____) | | |
| ลงชื่อ _____ | กรรมการ | |
| (_____) | | |
| ลงชื่อ _____ | กรรมการ | |
| (_____) | | |
| ลงชื่อ _____ | กรรมการ | |
| (_____) | | |
| ลงชื่อ _____ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) | |
| (_____) | | |

หมายเหตุ : แบบบันทึกนี้ใช้คู่กับแบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์