



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา  
กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา  
พ.ศ. 2544

เพื่อให้การสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนา มีคุณภาพและมีมาตรฐานดียิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับ ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2540 และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักวิจัยที่มีศักยภาพสูงได้จัดทำโครงการวิจัยและพัฒนา
- (2) เพื่อให้มีโครงการวิจัยและพัฒนาที่สามารถสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- (3) เพื่อให้มีผลงานที่สามารถปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดสู่ชุมชนได้ตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

"สภาวิชาการ"

หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในฐานะคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา

"อธิการบดี"

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“คณะกรรมการประจำสถาบัน”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะทำงาน”	หมายถึง	คณะทำงานพิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย
“เงินทุน”	หมายถึง	เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนาจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจ่ายให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา
“เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	หมายถึง	เงินอุดหนุนเฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนด

ข้อ 3 เงินทุนตามประกาศนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยอุดหนุนโครงการวิจัยทั้งโครงการ

#### หมวด 1

#### การขอรับเงินและเงื่อนไขในการขอรับทุน

- ข้อ 4 ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- (1) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
  - (2) เป็นผู้ที่มีประวัติมีความรู้ความสามารถที่จะดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จได้

ข้อ 5 โครงการที่จะขอรับทุนต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาทั้งในเชิงทฤษฎีและประยุกต์
- (2) มีศักยภาพในการสร้างผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- (3) มีความจำเป็นเร่งด่วน
- (4) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 6 การเสนอโครงการ

- (1) ต้องเสนอในนามของสำนักวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (2) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (3) ส่งข้อเสนอโครงการได้ตลอดปี และพิจารณาเมื่อมีผู้เสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อ 7 การขอรับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบและจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่สถานวิจัยหรือหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัดได้ตลอดทั้งปี
- (2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (4) ทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากได้รับอนุมัติเงินทุนแล้ว
- (5) รายงานความก้าวหน้าการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้วิจัยได้รับอนุมัติโครงการวิจัยแล้ว ห้ามมิให้ผู้วิจัยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามโครงการวิจัย เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะทำงานก่อน

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้เงินทุนและหรือขอใช้ทุนในกรณีที่ผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

## หมวด 2 การพิจารณาโครงการวิจัย

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองและเสนอข้อคิดเห็นในการจัดสรรทุน ที่มีผู้เสนอขอรับทุน
- (2) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนตามประกาศนี้
- (4) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อสภาวิชาการปีละครั้งหรือตามที่สภาวิชาการกำหนด
- (5) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนตามสภาวิชาการ และหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 12 ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินทุน โดยผ่านการพิจารณาจากส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด
- (2) คณะทำงานพิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย
- (3) ตรวจสอบข้อเสนอโครงการโดย ผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)
- (4) คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (5) สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณ ผลการพิจารณาของสภาวิชาการถือเป็นยุติ

ข้อ 13 การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุน ภายหลังจากที่สภาวิชาการอนุมัติโครงการวิจัยและงบประมาณแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

## หมวด 3 การเบิกจ่ายเงินทุน

ข้อ 14 แหล่งของเงินทุนตามประกาศนี้คือจากกองทุน ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การเบิกจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยให้แบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็นงวด งวดละ 6 เดือน ในอัตรางวดละเท่ากัน โดย

งวดแรก จ่ายหลังจากทำสัญญาขอรับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดต่อไป จ่ายหลังจากที่คณะทำงานพิจารณากลับกรองและจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ได้รับรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ถ้ามีรายการครุภัณฑ์ ให้หักค่าครุภัณฑ์ทั้งหมดออกจากเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการก่อน ส่วนงบประมาณโครงการวิจัยที่เหลือให้เบิกจ่ายในรายการค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ รวมกันแล้วเฉลี่ยในอัตรางวดละเท่าๆกัน

ในกรณีที่ต้องการเบิกจ่ายนอกเหนือจากกรณีนี้ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขออนุมัติคณะทำงานเป็นกรณี ๆ ไป

#### หมวด 4

#### ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา

ข้อ 17 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าของกรวิจัยต่อคณะทำงานตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะทำงานกำหนด
- (2) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อทำการวิจัยเสร็จแล้วเป็นภาษาไทย จำนวน 25 ฉบับ และให้ส่งบทคัดย่อผลการวิจัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกจำนวนอย่างละ 25 ชุด ต่อคณะทำงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนหลังจากวันที่โครงการวิจัยสิ้นสุด

ข้อ 18 รายงานตามข้อ 17 จะต้องผ่านการประเมินจากคณะทำงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เงินทุนในครั้งต่อ ๆ ไปด้วย

ข้อ 19 หากผู้วิจัยไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะทำงานทราบ คณะทำงานอาจเสนอความเห็นให้สภาวิชาการพิจารณาระงับการให้เงินทุนนั้นก็ได้

ข้อ 20 เงื่อนไขและข้อผูกพัน

- (1) มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้วิจัยได้จัดซื้อโดยทุนทรัพย์ของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น
- (2) ทรัพย์สินที่เกิดจากการทำโครงการวิจัยที่ได้รับเงินทุนตามประกาศนี้ ให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (3) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานที่ทำขึ้นโดยใช้เงินทุนตามประกาศนี้ รวมถึงการนำไปหาผลประโยชน์ในทางธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) ผู้วิจัยที่ได้รับทุนต้องระบุในโครงการวิจัยหรือผลงานอื่นที่เผยแพร่และตีพิมพ์ว่า “ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ทุกครั้ง

ข้อ 21 หลักเกณฑ์อื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยโดยอนุโลม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2544

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิท เลิศปัญญาวิทย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี